

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT NATIONAL EN CHARGE DU DEVELOPPEMENT DE LA BASE DE
DONNEES DU PROGRAMME DE COOPERATION UNFPA - CI**

Termes de référence

TERMS OF REFERENCE	
Hiring Office:	UNFPA / CÔTE D'IVOIRE
Purpose of consultancy:	<p>Le 7^{ème} Programme de coopération entre la Côte d'Ivoire et l'UNFPA (CP7) démarré en 2017, s'articule autour de cinq (5) produits relatifs à la santé maternelle, la planification familiale, la mobilisation communautaire, la santé sexuelle des adolescents/jeunes et la lutte contre les violences basées sur le genre. Outre les 15 indicateurs prévus dans le CP7 pour la mesure de l'atteinte des produits du CP7, le Bureau a défini d'autres indicateurs de mesure de la performance du Programme. Les zones de concentration du Programme ont été également sélectionnées pour un meilleur ciblage des interventions.</p> <p>De même, le mécanisme de suivi des interventions a été mis en place avec l'élaboration d'outils de collecte en collaboration avec les partenaires de mise en œuvre. Des opérations régulières de collecte des informations en lien avec les partenaires du niveau déconcentrés et les Coordonnateurs des Bureaux décentralisés sont prévues pour mesurer en continu la performance du CP7.</p> <p>Ainsi, en vue de renforcer le système de suivi évaluation du Programme et améliorer l'accès à l'information au staff, il est prévu la mise en place d'une base de données interactive pour le suivi du programme.</p> <p>Les présents termes de références sont élaborés en vue du recrutement d'un consultant pour l'élaboration de cette base de données.</p>
Scope of work: <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<p>Les principales tâches du Consultant sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - préciser la méthodologie de conception et de mise en place du système d'information qui sera utilisé y compris le Système de Gestion de la Base de données ; - développer la base de données pour le suivi du programme, conformément au cahier de charges, en intégrant un tableau de bord et un module de traçabilité des actions des utilisateurs sur les données de la base ; - développer la page Web devant héberger la base de données ; - Mettre en ligne la base de données ; - Mettre à disposition la base de données pouvant être utilisée offline ; - Rédiger le manuel de l'utilisateur de la base ; - Etablir et exécuter un plan de formation des NPO à l'utilisation de la base de données. - Mettre à la disposition des administrateurs de la base de données les différents codes d'accès
Duration and working schedule:	La période de consultance est de 35 jours ouvrables de travail à Abidjan
Methodology :	<p>La méthodologie de travail consistera en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une revue des documents (document projet, rapports annuel, etc.) et des productions du programme ; - des séances de travail avec la task force mise en place composée de représentants de l'UNFPA (ICT, Spécialiste Suivi Evaluation, NPOs, Programme Associate, Coordonnateurs de BD) ; - la collecte et l'analyse des fiches de collecte de données et de la base de données sous format Excel.
Place where services are to be delivered:	Le consultant sera basé à Abidjan et travaillera avec les membres de la task force susmentionnée.

Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.)	<p>Au terme de la consultance, les livrables attendus sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une application fonctionnelle pour le suivi du programme couvrant l'ensemble des besoins des utilisateurs ; - un dossier d'analyse, de conception et de réalisation ; - le manuel de l'utilisateur ; - les codes sources d'accès à la base de données.
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline	Des réunions de suivi du travail du consultant seront régulièrement organisées avec les membres de la task force.
Supervisory arrangements:	Le Consultant travaillera sous la supervision directe de la Spécialiste Suivi Evaluation et en collaboration directe avec l'ICT
Expected travel:	Le consultant travaillera essentiellement à Abidjan
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<ul style="list-style-type: none"> - Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac + 5 en Sciences informatiques, développement d'application et de base de données; - Avoir une expérience minimale de 3 ans en matière de développement de bases de données dynamiques et web-based; - Expérience minimale de 3 ans dans le domaine de la conception et la réalisation des applications de gestion informatique, en particulier dans le domaine de suivi et évaluation des indicateurs ; - Avoir une connaissance approfondie de l'environnement Visual Basic sous Microsoft Access et Excel, des bases des données MYSQL, Ms Access et SQL Server ; - Avoir une bonne connaissance des langages de programmations web (ASP.NET, C#, JQuery, Ajax, Php, CSS).
Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:	Le Bureau de l'UNFPA/CI mettra à la disposition du consultant, un Bureau et l'équipement nécessaire à la réalisation de l'activité.
Other relevant information or special conditions, if any:	<p>Le dossier de candidature doit nécessairement inclure les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Le Curriculum vitae signé ;</i> - <i>Le Formulaire P.11 (Notice Personnelle des Nations Unies) dûment complété et signé (le formulaire est disponible sur le site de l'UNFPA en Côte d'Ivoire« cotedivoire.unfpa.org ») ;</i> - <i>La copie Certifiée des diplômes ;</i> - <i>Une copie des attestations de service fait ;</i> - <i>Une demande manuscrite sous pli fermé.</i> <p>Les dossiers de candidature doivent déposés à la réception du Bureau UNFPA à Abidjan au plus tard le mercredi 23 mai 2018, avec la mention « <i>Recrutement au poste de consultant national en charge du développement de la base de données du programme de coopération UNFPA-CI</i> ».</p> <p>NB : Tout dossier incomplet et/ou ne remplissant pas les conditions énumérées ci-dessus ne sera pas analysé.</p> <p style="text-align: center;"><i>Les candidatures féminines qualifiées sont encouragées.</i></p>
Budget:	
Signature of Requesting Officer in Hiring Office: Date:	