



Le 19 Octobre 2022

United Nations Population Fund  
Bureau Pays de la Côte d'Ivoire  
Immeuble CCIA Plateau, 6<sup>ème</sup> étage  
Adresse : 01 Bp 1747 Abidjan 01  
Téléphone : 27 20 25 59 00  
Email : [foba@unfpa.org](mailto:foba@unfpa.org)/[tiendrebeogo@unfpa.org](mailto:tiendrebeogo@unfpa.org)  
Site Web : [www.unfpa.org](http://www.unfpa.org)

## APPEL D'OFFRES N° AO UNFPA/CIV/2022/001

### ACQUISITION D'EQUIPEMENTS ET AUTOMATES DE LABORATOIRE/ BANQUE DE SANG

Madame, Monsieur,

1. Agence internationale de développement, le Fonds des Nations unies pour la population (UNFPA), lance un appel d'offres à soumissions scellées pour l'acquisition d'équipements et automates de laboratoire/ Banque de sang destinés à son programme en Côte d'Ivoire.
2. La procédure est celle d'un appel d'offres à UN seul pli. L'offre technique, qui contient les spécifications techniques et l'offre financière, qui contient les informations de prix, doivent être soumises ensemble.
3. Pour soumettre une offre, veuillez lire avec attention les documents suivants :

|             |  |
|-------------|--|
| Section I   | Instructions aux Soumissionnaires  |
| Section II  | Bordereau de quantités, spécifications techniques et calendrier de livraison |
| Section III | Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats                     |
| Section IV  | Conditions particulières de l'UNFPA relatives aux marchés                    |
| Section V : | Formulaires de soumission  |
4. **L'offre doit parvenir dans sa boîte aux lettres électronique [civ-bid-receiver@unfpa.org](mailto:civ-bid-receiver@unfpa.org) au plus tard le 16 Novembre 2022 à 24 h GMT -l'heure d'Abidjan**
5. **En raison de la situation sanitaire liée à la pandémie du COVID 2019 , les offres seront ouvertes le 18 Novembre 2022 à 10h-Heure mais sans la présence des Soumissionnaires .**
6. Les offres reçues après la date et l'heure stipulées ne seront acceptées en aucune circonstance. Les offres envoyées par voie postale ne seront pas enregistrées et seront détruites. **Les offres soumises à toute adresse électronique autre que [civ-bid-receiver@unfpa.org](mailto:civ-bid-receiver@unfpa.org) seront refusées.**
7. Il est demandé aux soumissionnaires d'accuser bonne réception de la présente demande de soumission via le Formulaire de Confirmation. Il est disponible dans la Section V, Partie 1, de ce dossier de sollicitation. Une fois complété, le formulaire doit

être retourné par e-mail à Tanobian-Foba Iris ([foba@unfpa.org](mailto:foba@unfpa.org))/Tiendrebeogo Privat ([tiendrebeogo@unfpa.org](mailto:tiendrebeogo@unfpa.org)) au plus tard une semaine avant la date de clôture de l'Appel d'offres. Le soumissionnaire devra mentionner le nom de sa société, un numéro de téléphone, un fax et les coordonnées de la personne à contacter. Il devra également indiquer s'il souhaite soumettre une offre ou non. Afin d'aider l'UNFPA à améliorer ses futures procédures d'Appel d'Offres, il est demandé aux soumissionnaires qui ne souhaitent pas participer d'indiquer les raisons de cette décision sur le formulaire.

**8. Toute question concernant les documents en pièce jointe doit être adressée par écrit au personnel suivant de l'UNFPA, au plus tard le 02 Novembre 2022 à 13h- heure d'Abidjan**

- *Tiendrebeogo Privat ,VNU International - [tiendrebeogo@unfpa.org](mailto:tiendrebeogo@unfpa.org) où adresser les questions relatives aux spécifications techniques.*
- *Tanobian-Foba Iris, Assistante Procurement -[foba@unfpa.org](mailto:foba@unfpa.org) où adresser les questions relatives à la procédure d'appel d'offres.*

**N'envoyez pas votre offre à ces adresses, elle serait disqualifiée.**

9. Le présent courrier ne doit nullement être interprété comme une offre à engager votre entreprise.
10. L'UNFPA encourage vivement tous les fournisseurs à s'inscrire sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations unies, (<http://www.ungm.org>). L'UNGM est le portail d'acquisition du système des Nations Unies. L'inscription à ce portail UNGM permet aux fournisseurs d'être incorporés dans la base de données que consultent les acheteurs des Nations unies lorsqu'ils cherchent des fournisseurs. Les fournisseurs peuvent également accéder à tous les appels d'offres en ligne émis par les Nations unies et, en s'inscrivant au Service de notification des appels d'offres, être avertis automatiquement par courrier électronique de toute opportunité correspondant à leurs produits et services. Les instructions relatives à la procédure d'inscription au service de notification figurent dans le guide interactif de l'UNGM pour les fournisseurs [http://www.ungm.org/Publications/UserManuals/Suppliers/UserManual\\_Supplier.pdf](http://www.ungm.org/Publications/UserManuals/Suppliers/UserManual_Supplier.pdf).

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

**Service des Achats**  
**UNFPA**  
**Bureau Pays de la Côte d'Ivoire**



**FONDS DES NATIONS UNIES POUR LA POPULATION**

**APPEL D'OFFRES  
N° AO UNFPA/CIV/2022/001**

**Dossier de soumission pour l'acquisition d'équipements et automates  
de laboratoire/ Banque de sang**

*19 Octobre 2022*

# Sommaire

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| SECTION I : Instructions aux Soumissionnaires .....  | 5                                  |
| A. Introduction.....   | 5                                  |
| 1. Objet.....  | 5                                  |
| 2. Soumissionnaires éligibles.....   | 5                                  |
| 3. Fraude et corruption.....   | 5                                  |
| B. Contenu du dossier d'appel d'offres.....  | 5                                  |
| 4. Documents du dossier d'appel d'offres.....  | 5                                  |
| 5. Clarifications au dossier d'appel d'offres.....   | 6                                  |
| 6. Modifications du dossier d'appel d'offres.....  | 6                                  |
| C. Préparation des offres .....  | 6                                  |
| 7. Documents constitutifs de l'offre.....  | 6                                  |
| 8. Devises de l'offre et prix .....  | 7                                  |
| 9. Validité de l'offre .....   | 7                                  |
| D. Soumission et ouverture des offres .....  | 8                                  |
| 10. Offres partielles .....  | 8                                  |
| 11. Variantes d'offres.....  | 8                                  |
| 12. Offres .....   | 8                                  |
| 13. Soumission, sceau et marquage des offres (offres sur papier).....                            | <b>Erreur ! Signet non défini.</b> |
| 14. Soumissions électroniques.....   | 8                                  |
| 15. Date de clôture de la soumission des offres et Offres tardives.....                          | 9                                  |
| 16. Stockage des offres.....   | 9                                  |
| 17. Ouverture des offres.....  | 10                                 |
| E. Évaluation et comparaison des offres.....   | 10                                 |
| 18. Confidentialité.....   | 10                                 |
| 19. Clarification des offres .....   | 10                                 |
| 20. Conformité des offres.....   | 11                                 |
| 21. Non-conformité, erreurs et omissions.....  | 11                                 |
| 22. Examen préliminaire des offres .....   | 11                                 |
| 23. Examen des conditions et évaluation technique.....   | 11                                 |
| 24. Conversion en une seule devise.....  | 12                                 |
| 25. Évaluation des offres .....  | 12                                 |
| 26. Comparaison des offres .....   | 12                                 |
| 27. Vérification a posteriori des qualifications du Soumissionnaire.....                         | 12                                 |
| 28. Droit de l'UNFPA d'accepter et de rejeter toute offre et de rejeter toutes les offres .....  | 13                                 |
| 29. Droit de l'UNFPA d'annuler la procédure de l'appel d'offres .....                            | 14                                 |
| F. Attribution du marché.....  | 14                                 |
| 30. Critères d'attribution .....   | 14                                 |
| 31. Droit de l'UNFPA modifier les quantités au moment de l'attribution du marché.....            | 14                                 |
| 32. Signature du marché .....  | 15                                 |
| 33. Publication de l'adjudication.....   | 15                                 |
| SECTION II : Bordereau des quantités, Spécifications techniques et Calendrier de livraison ..... | 16                                 |
| SECTION III : Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats .....                     | 24                                 |
| SECTION IV : Conditions particulières de l'UNFPA relatives aux marchés.....                      | 25                                 |
| SECTION V : Formulaires de soumission.....   | 26                                 |
| 1. Formulaire de confirmation de participation ou non à l'appel d'offres .....                   | 29                                 |
| 2. Formulaire de soumission de l'offre.....  | 31                                 |
| 3. Formulaire de renseignement sur les Soumissionnaires .....                                    | 32                                 |
| 4. Formulaire de présentation des articles .....   | 35                                 |
| 5. Bordereau des prix.....   | 36                                 |

## SECTION I : Instructions aux Soumissionnaires

### A. Introduction

#### 1. Objet

- 1.1. Cet appel d'offres consiste à la mise à disposition des biens (équipements et automates de laboratoire/ banque de sang), objet de de de l'UNFPA en Côte d'Ivoire.

#### 2. Soumissionnaires éligibles

- 2.1. Les Soumissionnaires en situation de conflit d'intérêts seront disqualifiés. Les Soumissionnaires peuvent se trouver en conflit d'intérêts s'ils sont ou ont été associés par le passé à une entreprise ou un quelconque affilié engagé par l'UNFPA pour fournir des services de conseil en vertu du présent appel d'offres.
- 2.2. Les Soumissionnaires sont inéligibles si au moment de la soumission de l'offre :
  - a. Le Soumissionnaire figure sur la liste d'exclusion publiée sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations unies, (<http://www.ungm.org>) en raison d'activités frauduleuses.
  - b. Le nom du Soumissionnaire figure sur la liste 1267 des terroristes émise par la résolution 1267 du Conseil de Sécurité des Nations unies qui établit un régime de sanctions couvrant des individus et entités associés à Al-Qaida ou aux talibans.
  - c. Le Soumissionnaire est exclu par le groupe de la Banque mondiale

#### 3. Fraude et corruption

- 3.1 La politique de l'UNFPA en matière de fraude et corruption est accessible à <http://www.unfpa.org/about-procurement#FraudCorruption> et s'applique dans son intégralité à cet AO. La soumission de toute offre impliquera que le Soumissionnaire a pris connaissance de ladite politique.

### B. Contenu du dossier d'appel d'offres

#### 4. Documents du dossier d'appel d'offres

4.1. Les Soumissionnaires sont tenus d'examiner l'intégralité des instructions, formulaires, spécifications et conditions générales contenus dans le présent document d'appel d'offres émis par l'UNFPA. Toute non-conformité à ces documents expose le Soumissionnaire à certains risques et peut affecter l'évaluation des soumissions ou entraîner leur refus.

4.2. Les Soumissionnaires sont invités à prendre connaissance des spécifications (cf. Section II Bordereau de quantités, spécifications techniques et calendrier de livraison), car il peut exister des exigences particulières. Les spécifications techniques ne doivent pas être

interprétées comme la définition du produit d'un fabricant particulier. Les Soumissionnaires sont invités à avertir l'UNFPA en cas de désaccord.

4.3. Les spécifications désignent le cahier des charges minimal pour les produits et services connexes. Les produits et services connexes proposés doivent satisfaire ou dépasser ce cahier des charges. Les produits doivent être conformes en résistance, qualité et fabrication aux normes sectorielles couramment acceptées. Les modifications ou les ajouts à des produits standard de taille ou de performances moindres visant à satisfaire à ces exigences ne sont pas acceptables.

## **5. Clarifications au dossier d'appel d'offres**

5.1 Un Soumissionnaire éventuel ayant besoin de clarifications sur le dossier d'appel d'offres peut en informer l'UNFPA par écrit dans les 7 jours suivant la date de lancement de l'appel d'offres. L'UNFPA répondra par écrit à toute demande de clarification reçue et diffusera sa réponse (y compris une explication de la demande, mais sans en révéler la source) à tous les Soumissionnaires éventuels ayant reçu l'appel d'offres. La réponse de l'UNFPA sera également postée sur le site du Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations unies <http://www.ungm.org/>

## **6. Modifications du dossier d'appel d'offres**

6.1. Avant la date limite de soumission des offres, l'UNFPA peut, à tout moment, pour quelque raison que ce soit, à son initiative ou en réponse à une demande de clarification par un éventuel candidat, modifier les documents d'appel d'offres en les amendant.

6.2. Tous les candidats ayant reçu les documents d'appel d'offres seront notifiés par écrit de tous les changements apportés auxdits documents. Afin d'allouer suffisamment de temps aux Soumissionnaires pour prendre en compte ces changements dans la préparation de leurs offres, l'UNFPA pourra, à sa discrétion, prolonger le délai de soumission des offres.

## **C. Préparation des offres**

### **7. Documents constitutifs de l'offre**

#### **7.1. Documents établissant l'éligibilité du Soumissionnaire**

Pour établir leur éligibilité, les Soumissionnaires doivent :

- a. Compléter le formulaire de soumission de l'offre, Section V 2.
- b. Compléter le formulaire d'identification des Soumissionnaires, Section V 3.

#### **7.2. Documents établissant les qualifications du Soumissionnaire**

Pour prouver qu'il possède les qualifications requises, le Soumissionnaire doit soumettre à l'UNFPA les documents suivants :

- a. Le justificatif que la société est juridiquement constituée dans le pays de résidence du Soumissionnaire ; par ex. les statuts ou tout autre justificatif (ceci n'est pas obligatoire pour les sociétés cotées sur les Bourses de valeurs nationales, régionales ou internationales) ;
- b. La documentation relative à la vérification a posteriori des qualifications stipulée dans les instructions aux Soumissionnaires, Clause 27.

Tout manquement dans la fourniture des informations devant accompagner l'offre sera aux risques du Soumissionnaire et pourra se traduire par l'offre étant considérée comme ne répondant pas de manière substantielle, et à tous les égards, aux documents d'appel d'offres. Cela pourra entraîner le rejet de l'offre.

### **7.3. Documents établissant l'éligibilité et la conformité des biens et des services connexes**

Les Soumissionnaires doivent fournir :

- a. Les documents justifiant que les biens sont conformes aux Spécifications techniques et aux normes définies à la Section II, Bordereau de quantités, spécifications techniques et calendrier de livraison.
- b. Formulaire de présentation des articles complété, Section V 4.
- c. Les catalogues des produits contenant des photos des produits.

## **8. Devises de l'offre et prix**

8.1. Tous les prix doivent être cotés en FCFA (XOF). Tous les prix doivent être cotés dans une devise convertible en dollars US (USD).

8.2. Les Soumissionnaires sont tenus d'indiquer les données suivantes en se basant sur les Incoterms 2010 (les termes FCA, CPT et autres sont régis par les règles des INCOTERMS 2010, publiées par la Chambre de commerce internationale) :

- Prix des biens FOB/FCA [*lieu de départ*]
- Coût du fret CPT [*Abidjan - Côte d'Ivoire*]

8.3. Lorsque l'installation, la mise en service, la formation ou d'autres services similaires doivent être exécutés par le Soumissionnaire, celui-ci doit inclure le détail des prix de ces services

## **9. Validité de l'offre**

9.1. Les prix de l'offre demeurent valides pendant *90 jours* après la date de clôture de la soumission de l'offre, telle que précisée par l'UNFPA. Toute offre à durée de validité plus courte sera rejetée par l'UNFPA, au motif qu'elle n'est pas conforme.

9.2. Dans certaines circonstances exceptionnelles, l'UNFPA pourra demander au Soumissionnaire d'accepter de prolonger la période de validité de son offre. La demande comme les réponses devront être écrites.

## D. Soumission et ouverture des offres

### 10. Offres partielles

10.1. Les offres partielles ne sont pas autorisées. L'UNFPA se réserve le droit de sélectionner et d'accepter une partie ou plusieurs parties de toute offre.

### 11. Variantes d'offres

11.1. Les variantes d'offre ne seront pas acceptées. Si un fournisseur soumet plusieurs offres :

- a. Toutes les offres marquées comme variantes seront refusées ; seule l'offre de base sera évaluée ;
- b. Toutes les offres seront refusées si les variantes ne sont pas clairement marquées comme telles.

### 12. Offres

12.1. Les offres doivent être transmises par courrier électronique à l'adresse électronique sécurisée communiquée par l'UNFPA : [civ-bid-receiver@unfpa.org](mailto:civ-bid-receiver@unfpa.org)

12.2. Les offres doivent être préparées conformément à la Section II Bordereau de quantités, spécifications techniques et calendrier de livraison et inclure les documents requis dans les instructions aux Soumissionnaires, Clause 7 et conformément au bordereau des prix de la Section V5 Formulaires d'offre.

12.3. Les offres doivent être signées par le Soumissionnaire ou par une ou plusieurs personnes dûment habilitées à engager contractuellement le Soumissionnaire. Une offre ne doit contenir aucun ajout d'interligne, aucune rature ou réécriture, sauf si nécessaire pour corriger des erreurs effectuées par le Soumissionnaire. Dans ce cas, ces corrections devront être paraphées par la ou les personnes signataires de l'offre.

### 13. Soumissions électroniques

14.1. Les offres doivent être soumises par voie électronique. Veuillez lire les recommandations suivantes pour les soumissions électroniques :

**14.2. Les Soumissionnaires doivent indiquer clairement la référence de l'offre dans l'objet de leur courrier, sinon leur offre pourrait être rejetée. Il convient de mentionner clairement le texte suivant en objet : N° AO UNFPA/CIV/2022/001 - nom du Soumissionnaire.**

14.3. L'offre doit être soumise à cette adresse [civ-bid-receiver@unfpa.org](mailto:civ-bid-receiver@unfpa.org)



Les offres reçues à l'adresse [civ-bid-receiver@unfpa.org](mailto:civ-bid-receiver@unfpa.org) seront gardées secrètes et ne seront pas ouvertes avant la date d'ouverture prévue. Tout envoi à une autre adresse électronique enfreint la confidentialité et invalide l'offre.

14.4. La soumission par voie électronique ne doit pas dépasser 10 Mo, y compris le message d'accompagnement. Il est recommandé de rassembler l'ensemble des documents de soumission dans le moins de pièces jointes possibles, lesquelles doivent se présenter dans des formats de fichier couramment utilisés (format pdf). Si l'offre comprend des fichiers électroniques volumineux, il est recommandé de les envoyer séparément avant la date de clôture en indiquant l'ordre des messages (message 1, message 2, etc.) après la référence de l'offre et le nom du Soumissionnaire dans le champ de l'objet du message électronique.

14.5. Il incombe au Soumissionnaire de veiller à ce que les offres envoyées par e-mail soient reçues avant la date de clôture.

Tous les Soumissionnaires recevront un accusé de réception automatique, généré après l'envoi du e-mail. Il est donc demandé aux Soumissionnaires de lister l'ensemble des e-mails qui composent leur offre dans le corps du premier mail envoyé. Si vous ne recevez aucun accusé de réception de la part de l'UNFPA, merci de contacter les adresses suivante: [foba@unfpa.org](mailto:foba@unfpa.org) ; [tiendrebeogo@unfpa.org](mailto:tiendrebeogo@unfpa.org)

**Les Soumissionnaires ne recevront aucune réponse à leurs questions adressées à [civ-bid-receiver@unfpa.org](mailto:civ-bid-receiver@unfpa.org) car il s'agit d'une boîte aux lettres électronique sécurisée.**

14.6. Pour éviter toute surcharge de dernière minute sur l'internet, il est recommandé d'envoyer votre offre dès que possible avant la date de clôture.

#### **14. Date de clôture de la soumission des offres et Offres tardives**

15.1. Le bureau doit recevoir les offres au plus tard au jour et à l'heure indiqués dans le courrier d'accompagnement du présent appel d'offres. En cas de doutes quant au fuseau horaire du lieu de soumission de l'offre, consultez [www.timeanddate.com/worldclock](http://www.timeanddate.com/worldclock) ou adressez-vous à votre contact local.

15.2. L'UNFPA peut, dans des circonstances exceptionnelles, prolonger la date de clôture de la soumission des offres. De tels changements seront indiqués sur le portail UNGM avant l'expiration de la période de soumission initiale.

15.3. Toute offre reçue par l'UNFPA après le délai de soumission des offres sera rejetée. L'UNFPA ne pourra en aucun cas être tenu responsable des offres arrivées en retard suite à des problèmes d'acheminement électronique et/ou postal rencontrés par le Soumissionnaire.

#### **15. Stockage des offres**

16.1. Les offres reçues avant le délai de soumission et le moment de l'ouverture seront conservées scellées et en sécurité, jusqu'à la date d'ouverture des offres stipulée dans l'appel

d'offres de l'UNFPA. L'UNFPA dégage toute responsabilité quant à l'ouverture prématurée d'une offre qui n'aurait pas été envoyée à la bonne adresse ou correctement marquée.

## **16. Ouverture des offres**

17.1. L'ouverture des offres sera conduite par l'UNFPA à l'adresse, la date et l'heure suivantes:

Adresse postale : 01 BP 1747 ABIDJAN 01

Étage / numéro de bureau : Immeuble CCIA 6<sup>ème</sup> étage

Ville : ABIDJAN

Pays : COTE D'IVOIRE

Date : 18 Novembre 2022

Heure : 10 h 00 GMT +00 (référence : [www.timeanddate.com/worldclock](http://www.timeanddate.com/worldclock)).

17.2. Les Soumissionnaires pourront consulter le rapport d'ouverture des offres pendant trente jours suivant la date de l'ouverture des offres. Aucune information ne figurant pas dans le rapport d'ouverture des offres ne sera communiquée aux Soumissionnaires.

17.3. Aucune offre ne sera rejetée lors de l'ouverture des offres, sauf celles qui arrivent après la date et heure de réception.

## **E. Évaluation et comparaison des offres**

### **17. Confidentialité**

18.1. Les informations relatives à l'examen, à l'évaluation, et à la comparaison des offres ainsi qu'à la vérification a posteriori des qualifications des Soumissionnaires et aux recommandations d'adjudication ne seront pas communiquées aux Soumissionnaires ni à aucune autre personne non officiellement concernée par ladite procédure jusqu'à la publication de l'adjudication.

18.2. Toute démarche d'un Soumissionnaire pour influencer l'UNFPA dans l'examen, l'évaluation, et la comparaison des offres, dans la vérification a posteriori des qualifications des Soumissionnaires ou dans l'adjudication du marché pourra entraîner le rejet de son offre.

### **18. Clarification des offres**

19.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, l'UNFPA pourra demander aux Soumissionnaires des clarifications sur leurs offres. La demande de clarification ainsi que la réponse doivent être formulées par écrit et aucun changement du prix ou du contenu de l'offre ne doit être demandé, proposé ou permis.

## **19. Conformité des offres**

20.1. L'UNFPA établira la conformité de l'offre sur la base de son seul contenu.

20.2. Une offre essentiellement conforme est une offre conforme à toutes les stipulations, spécifications et conditions du dossier d'appel d'offres, sans divergence, réserve ou omission substantielle. Une divergence, réserve ou omission substantielle est celle qui :

- a. Affecte, de manière substantielle, la portée, la qualité ou les performances des fournitures et services connexes spécifiés dans le marché ; ou
- b. Limite d'une manière substantielle et non conforme au dossier d'appel d'offres, les droits de l'UNFPA ou les obligations du Soumissionnaire au titre du marché ; ou,
- c. Si acceptée, porterait préjudice aux autres Soumissionnaires ayant présenté des offres essentiellement conformes.

## **20. Non-conformité, erreurs et omissions**

21.1. Si l'UNFPA juge une offre essentiellement conforme :

- a. Il peut tolérer toute non-conformité ou omission qui ne constitue pas une divergence substantielle
- b. Il peut demander au Soumissionnaire de présenter, dans un délai raisonnable, les informations ou la documentation nécessaires pour remédier à la non-conformité ou aux omissions non substantielles constatées dans l'offre en rapport avec la documentation demandée. Ladite omission ne peut, en aucun cas, être liée à un élément quelconque du prix de l'offre. Le Soumissionnaire qui ne ferait pas droit à cette demande peut voir son offre écartée.
- c. L'UNFPA apportera les corrections arithmétiques sur la base suivante :
  - S'il existe une contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de l'UNFPA, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée. Dans ce cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé,
  - Si une différence est constatée entre le montant exprimé en toutes lettres et celui exprimé en chiffres, le montant en toutes lettres prévaudra,
  - Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous-totaux n'est pas exact, les sous- totaux feront foi et le total sera corrigé.

## **21. Examen préliminaire des offres**

22.1. L'UNFPA examinera les offres pour s'assurer que tous les documents et la documentation technique demandés à la Clause 7 des instructions aux Soumissionnaires ont bien été fournis et sont tous complets. L'UNFPA recherchera également d'éventuelles erreurs de calcul, et vérifiera que les documents sont dûment signés et que les offres sont globalement conformes ou non.

## **22. Examen des conditions et évaluation technique**

23.1. L'UNFPA examinera l'offre et vérifiera qu'elle ne contient pas de divergence, de réserve ou d'omission substantielles par rapport aux conditions stipulées dans la Section II Bordereau de quantités, spécifications techniques et calendrier de livraison, la Section III Conditions générales de l'UNFPA et la Section IV Conditions particulières relatives aux marchés.

23.2. Si, au terme de l'examen des termes et conditions et de l'évaluation technique, l'UNFPA établit que l'offre n'est pas essentiellement conforme en application de la Clause 21 des instructions aux Soumissionnaires, il rejettera l'offre en question.

### **23. Conversion en une seule devise**

24.1 Afin de faciliter les évaluations et les comparaisons, l'UNFPA convertira tous les prix exprimés en diverses devises en dollars américains, au taux de change officiel des Nations unies en vigueur à la date de clôture de soumission des offres.

### **24. Évaluation des offres**

25.1. L'UNFPA doit évaluer chaque offre, définie à ce stade de l'évaluation comme étant, essentiellement conforme.

### **25. Comparaison des offres**

26.1. L'UNFPA comparera toutes les offres essentiellement conformes pour déterminer l'offre essentiellement conforme la moins-disante.

26.2. La comparaison se fera sur le coût total livré à sa destination finale. L'UNFPA se réserve le droit de comparer le coût du fret proposé par les Soumissionnaires avec ceux de transitaires réputés et d'en tenir compte aux fins de l'évaluation de l'offre. Si le coût du fret du Soumissionnaire s'avère moins intéressant que celui des transitaires, l'UNFPA est autorisé à conclure un marché sur une base FCA plutôt que CPT/CFR, avec la société adjudicataire et à émettre une commande distincte pour le fret avec un transitaire, si tel est l'intérêt financier de l'UNFPA.

### **26. Vérification a posteriori des qualifications du Soumissionnaire**

27.1. L'UNFPA s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre essentiellement conforme la moins-disante, possède bien les qualifications requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante.

27.2. La détermination doit se fonder sur l'examen des pièces attestant des qualifications du Soumissionnaire et soumises avec l'offre.

27.3. Pour évaluer une offre, l'UNFPA considérera les éléments suivants :

- Un exemplaire des états financiers et du bilan audité de la société pour le dernier exercice

- Une copie de l'immatriculation de l'entreprise (Registre de Commerce prouvant qu'elle est autorisée à fournir ces biens au pays de destination.) avec la mention claire de l'activité principale en lien avec les offres à soumettre.
- Une copie de l'attestation de régularité fiscale datant d'au moins de l'année 2020
- Une copie de l'attestation de régularité sociale datant d'au moins de l'année 2020
- Capacité financière :
  - a. Le ratio de liquidité : le ratio actuel (actif circulant/passif à court terme) est supérieur à 1.
  - b. Les coordonnées des banques commerciales et des noms des personnes susceptibles de fournir des commentaires à l'UNFPA, à cet égard.
- Expérience et capacité technique :
  - a. Détails de l'expérience et des prestations antérieures du Soumissionnaire sur les équipements offerts et de celles de nature similaire depuis cinq ans.
  - b. Le Soumissionnaire doit communiquer les informations relatives à des exécutions antérieures ayant pu, au cours des cinq dernières années, provoquer des litiges à l'encontre du Soumissionnaire et des fabricants dont le Soumissionnaire propose les produits. Lesdits litiges peuvent constituer un historique défavorable dans le processus d'adjudication du marché. Si aucun litige n'est né de performances antérieures, le Soumissionnaire doit le mentionner clairement dans son offre.

27.4. Nonobstant ce qui précède, l'UNFPA se réserve le droit d'évaluer les capacités du Soumissionnaire et son aptitude à exécuter le marché de manière satisfaisante avant de décider de son adjudication.

27.5. Les Soumissionnaires remplissant les critères de qualification pourront être disqualifiés en cas de fausses déclarations dans les formulaires, documents et pièces jointes soumis à titre de justificatif des exigences de qualification ou pour des performances précédentes insuffisantes comme : l'exécution insatisfaisante de marchés, des retards excessifs dans l'exécution, un historique de litiges, des défaillances financières, etc.

## **27. Droit de l'UNFPA d'accepter et de rejeter toute offre et de rejeter toutes les offres**

28.1. Une offre rejetée par l'UNFPA ne peut pas être rendue conforme par le Soumissionnaire en remédiant à la non-conformité. Une offre conforme se définit comme une offre répondant à toutes les conditions générales de l'appel d'offres de l'UNFPA, sans aucune divergence substantielle. L'UNFPA déterminera la conformité de chaque offre en fonction de l'appel d'offres.

28.2. L'UNFPA se réserve le droit de rejeter toute offre si un Soumissionnaire a précédemment échoué à exécuter correctement un marché passé ou à livrer dans les délais conformément aux conditions du marché, ou si le Soumissionnaire n'est pas, selon l'UNFPA, en position d'honorer le marché.

28.3. Les Soumissionnaires renoncent à tout droit de faire appel de la décision prise par l'UNFPA.

## **28. Droit de l'UNFPA d'annuler la procédure de l'appel d'offres**

29.1. L'UNFPA se réserve le droit d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres à quelque moment que ce soit préalablement à l'attribution du marché, sans encourir aucune pénalité vis-à-vis du ou des Soumissionnaires concernés et sans avoir aucune obligation d'informer le ou les Soumissionnaires des raisons motivant l'action de l'UNFPA.

## **F. Attribution du marché**

### **29. Critères d'attribution**

30.1. En cas d'attribution du marché, l'UNFPA attribuera le *bon de commande* au Soumissionnaire le moins-disant dont l'offre a été jugée essentiellement conforme aux documents de l'appel d'offres.

30.2. Avant l'attribution du marché, l'adjudicataire devra envoyer un catalogue de chaque équipement demandé à l'utilisateur final en Côte d'Ivoire par messagerie expresse internationale. Le coût d'expédition des catalogues est à la charge du Soumissionnaire.

30.3. L'UNFPA est autorisé à inspecter les locaux du Soumissionnaire dont l'offre est évaluée comme essentiellement conforme et la moins-disante afin d'apprécier sa capacité à exécuter le marché de manière satisfaisante et conforme aux conditions l'appel d'offres.

30.4. L'UNFPA se réserve le droit d'attribuer plusieurs contrats pour tout article si, selon lui, le Soumissionnaire le moins-disant n'est pas en mesure de satisfaire entièrement aux exigences de livraison ou si l'on considère qu'il est dans le meilleur intérêt de l'UNFPA de procéder ainsi. Toute disposition prise sous cette condition se basera sur l'offre la plus basse répondant à toutes les exigences, puis la deuxième, la troisième, etc.

### **30. Droit de l'UNFPA à modifier les quantités au moment de l'attribution du marché**

31.1. L'UNFPA se réserve le droit, au moment d'attribuer le marché, d'augmenter ou de réduire jusqu'à 20 % les quantités spécifiées dans l'appel d'offres, sans aucune modification du prix ou des conditions générales.

## 31. Signature du marché

32.1. Avant l'expiration de la période de validité de l'offre, l'UNFPA enverra à la société adjudicataire du marché le *bon de commande* qui constituera l'avis d'adjudication. La société adjudicataire devra signer, dater et renvoyer le document à l'UNFPA dans les 10 jours suivant la réception de celui-ci. Après réception du document, la société adjudicataire devra livrer les biens conformes en quantité et en qualité, selon le calendrier de livraison stipulé dans le document et conformément aux conditions générales de l'UNFPA.

## 32. Publication de l'adjudication

33.1. L'UNFPA publiera les résultats de l'adjudication sur le portail des Nations unies <http://www.ungm.org> et communiquera le nom de la société adjudicataire, le montant du marché et la date du marché.

33.2. Les fournisseurs qui estiment avoir été injustement traités lors d'un appel d'offres, d'une évaluation, ou de l'adjudication d'un marché, peuvent déposer une plainte directement auprès du Chef du bureau à l'adresse [*Cécile Compaoré Zoungrana* = [compaore@unfpa.org](mailto:compaore@unfpa.org) en qualité du représentant / chef du bureau]. La représentante effectuera une première évaluation de la plainte et enverra une réponse au fournisseur dans un délai d'une semaine. Si le fournisseur n'est pas satisfait de la réponse fournie, il pourra alors contacter le Chef de la branche 'Supply Chain Management Unit' à l'adresse [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org). Celui-ci examinera la plainte et enverra une réponse au fournisseur dans un délai d'une semaine, et, au besoin, informera le fournisseur des possibles recours.,.

## SECTION II : Bordereau des quantités, Spécifications techniques et Calendrier de livraison

### 2.1. Spécifications techniques

| Description équipements | Unité de Mesure | Quantité | Spécifications  |
|-------------------------|-----------------|----------|---|
| Automate d'hématologie  | Unité           | 4        | <p><b>Détermine les 20 paramètres hématologiques suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Compte total des globules blancs</li> <li>-Compte des lymphocytes</li> <li>-Compte des monocytes</li> <li>-Compte des granulocytes</li> <li>-Pourcentage de lymphocytes</li> <li>-Pourcentage de monocytes</li> <li>-Pourcentage de granulocytes</li> <li>-Taux d'hémoglobine</li> <li>-Comptage de globules rouges</li> <li>-Hématocrite</li> <li>-Volume Globulaire Moyen</li> <li>-Teneur Corpusculaire Moyenne en Hémoglobine</li> <li>-Concentration Corpusculaire Moyenne en Hémoglobine</li> <li>-Indice de Distribution des Globules Rouges</li> <li>-Comptage des plaquettes</li> <li>-Thrombocrite</li> <li>-Volume Plaquettaire Moyen</li> <li>-Indice de Distribution Plaquettaire</li> <li>-Compte de cellules plaquettes larges</li> <li>-Rapport de cellules plaquettes larges</li> </ul> <p><b>Volume échantillon :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-25 µl de sang complet en mode normal</li> <li>-50 µl de sang complet en mode prédilution</li> </ul> <p><b>Mesure:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diamètre d'orifice de 70 µm (GR/PLT, GB)</li> <li>-Débit de 30 tests/heure</li> </ul> <p><b>Réactifs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diluant isotonique - 20L</li> <li>-Lyse - 1L</li> <li>-Décapant - 1L</li> </ul> <p><b>Echantillonnage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Système à tube ouvert</li> <li>-Roteur automatique d'échantillon</li> </ul> |



|                                  |              |          |  |
|----------------------------------|--------------|----------|--|
|                                  |              |          | <p>-Multiples types d'échantillons</p> <p><b>Procédé de nettoyage de l'orifice :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pulsion à haute tension</li> <li>-Flux en retour à haute pression</li> <li>-Nettoyage chimique</li> </ul> <p><b>Calibration:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Calibration automatique</li> <li>-Calibration manuelle en utilisant les facteurs théoriques</li> </ul> <p><b>Capacité de la base de données:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Histogrammes GR, PLT et GB 3-parties</li> </ul> <p><b>Interface avec l'utilisateur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Convivial</li> <li>-Ecran tactile LCD</li> <li>-Clavier externe (optionnel, via port USB)</li> <li>-Langues disponibles : anglais, français, espagnol,</li> </ul> <p><b>Imprimante :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Imprimante intégrée</li> <li>-Impression complète des résultats et des histogrammes</li> <li>-Interface via port USB pour imprimantes HP</li> </ul> <p><b>Alimentation électrique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-110/220 V - 50/60 Hz</li> </ul> <p><b>Accessoires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Stabilisateur électrique (puissance &gt; 1 kW)</li> </ul> <p><b>Environnement opérationnel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Température ambiante : 15 °C - 30 °C</li> <li>-Surface stable (sans vibrations)</li> <li>-Dimensions: 32 x 26 x 36,5 cm (l x p x h)</li> </ul> |
| <b>Automate d'électrophorèse</b> | <b>Unité</b> | <b>4</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Contrôle automatique des réactifs et cycle de lavage automatique avant la mise hors tension de l'appareil ;</li> <li>-Signaux d'alarme sonores et visuels en cas de panne ;</li> <li>-Type d'application : protéines sériques, hémoglobines, lipoprotéines, protéines urinaires ;</li> <li>-Milieu: membrane d'acétate de cellulose sur le support;</li> </ul>   |

|  |                     |                 |   |
|--|---------------------|-----------------|---|
|  |                     |                 | <p>-Vitesse: 40 tests / 1 heure et demie.</p> <p>-Densitomètre: 8 LEDs;</p> <p>-Chambre de fission: bloc en plastique avec électrode en titane;</p> <p>-Récipients avec réactifs: remplissage automatique jusqu'au niveau optimal;</p> <p>-Interface: USB;</p> <p>-Alimentation: 220 V 50 Hz;</p> <p>-Interface: le moniteur, le clavier et la souris;</p> <p>Système d'exploitation: Windows XP, Win 7, Win 10</p>   |
| <p><b>Spectrophotomètre de biochimie :<br/>Analyseurs semi-automatiques de biochimie</b></p> | <p><b>Unité</b></p> | <p><b>4</b></p> | <p><b>Système optique:</b></p> <p>-Cuve à flux: 32 µl, passage optique de 10 mm</p> <p>-Volume réactionnel minimal de 500 µl par test</p> <p>-Ampoule halogène 6 V / 10 W</p> <p>-Photodiode au silicium (gamme 300 – 900 nm)</p> <p>-Plage de mesure: 0,000 – 3,500 ABS</p> <p>-Sélection des longueurs d'onde: automatique par 7 filtres interférentiels: 340, 405, 492, 510, 546, 578, et 620nm</p> <p>-Longueurs d'onde: 340 – 620 nm</p> <p>-Cuve à flux: 10 mm</p> <p>-25 °C, 30 °C, 37 °C et température ambiante</p> <p>-Élément Peltier</p> <p>-Contrôle thermostatique: contrôlé par PID, ± 0,5 °C</p> <p><b>Incubateur:</b></p> <p>-20 places jusqu'à 14 mm de diameter</p> <p>-37 °C</p> <p>-Contrôle thermostatique: contrôlé par PID, ± 1 °C</p> <p><b>Ecran:</b></p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>-Ecran LCD rétroéclairé</p> <p>-Calibration de l'écran tactile possible</p> <p>-800 x 480 pixels (taille de l'écran: 7.0 pouces)</p> <p><b>Imprimante:</b></p> <p>-Automatique ou à la demande</p> <p>-Imprimante thermique intégrée</p> <p>-24 caractères par ligne</p> <p>-Imprime les graphiques</p> <p><b>Alimentation électrique :</b></p> <p>-110/220 V - 50/60 Hz</p> <p>-Voltage et interrupteur hertz automatique</p> <p>-Mise à la terre requise</p> <p>-Alimentation: 200 VA, réduite à 140 VA en mode veille</p> <p>-Consommation réduite/mode veille</p> <p><b>Logiciel:</b></p> <p>-Identifiant unique avec jusqu'à 16 chiffres pour chaque patient.</p> <p>-Stockage de données: 180 méthodes d'analyses et 6000 résultats.</p> <p>-Langues: anglais, français, espagnol.</p> <p>-Contrôle de qualité: 2 contrôles programmables et un menu séparé pour les résultats des QC avec graphiques imprimables.</p> <p>-Méthodes de calcul: absorbance, point final, deux points, cinétique, bichromatique.</p> <p>-Méthodes de calibration: facteur, calibrateur et calibration multipoints.</p> <p>-Options de blanc: blanc d'échantillon, blanc de réactif et de l'eau.</p> <p>-Temps d'incubation: 0 - 999 secondes.</p> <p>-Temps de lecture: 3 - 999 secondes.</p> <p><b>Dimensions :</b></p> |
|--|--|--|---|

|  |              |           |  |
|--|--------------|-----------|--|
|  |              |           | -Instrument: 43,5 x 41,5 x 20 cm (l x p x h)   |
| <b>Centrifugeuse</b>   | <b>Unité</b> | <b>4</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Force centrifuge relative maximale: 21_953 g</li> <li>-Portée maximale (rotor): 44 x 1,5/2,0 ml; 12 x 5 ml</li> <li>-Mémoires des programmes: 99</li> <li>-Afficheur: LCD with backlight</li> <li>-Verrou du couvercle: Actionnement par moteur</li> <li>-Consommation électrique: 270 W</li> <li>-Méthode de reconnaissance du rotor: Manuel</li> <li>-Alimentation : Alimentation secteur</li> <li>-Niveau sonore : <math>\leq 60 \pm 2</math> dB(A)</li> <li>-Dimensions (L x H x P) : 287 x 292 x 393 mm</li> <li>-Vitesse de rotation : 200 à 15200 trs/min</li> <li>Réfrigéré : Non</li> </ul> |
| <b>Mixeur (pour agiter, mélanger et vortexer tout type de tubes)</b> | <b>Unité</b> | <b>4</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Orbite circulaire pour une meilleure agitation à basse vitesse</li> <li>-Léger, portable</li> <li>-Vitesse réglable</li> <li>-Optimisé pour minimiser les vibrations</li> <li>-Vitesse : 0 - 2 850 rpm</li> <li>-Mode de fonctionnement : en continu ou manuel</li> <li>-Gamme de température : ambiante 4 °C à 65 °C</li> <li>-Dimensions (L x p x h) : 14 x 16 x 13 cm</li> <li>-Voltage : 120 ou 230 V, 50/60 Hz</li> <li>-Accessoires disponibles</li> </ul>   |
| <b>Kit de réactif de groupage sanguin (ABO Rhésus)</b>               | <b>Kit</b>   | <b>40</b> | Réactif de groupage sanguin (ABO Rhésus)   |
| <b>Réfrigérateur type banque de Sang</b>                             | <b>Unité</b> | <b>4</b>  | <b>Caractéristiques:</b>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>-Température de consignes : +4°C (par défaut)</p> <p>-Système de contrôle et de réglage de température.</p> <p>-Répartition homogène de la température par un ventilateur.</p> <p>-Éclairage intérieur.</p> <p>-Plage de température 4°C +/- 2</p> <p>-Classe climatique (domaine de température): +10°C à +32°C</p> <p>-Fluide frigorigène (réfrigérant): Naturel R600a ou R134a</p> <p>-Alimentation 220-240V (50-60 Hz)</p> <p><b>Fiabilité:</b></p> <p>-Système de refroidissement à air forcé pour une répartition uniforme et stable de la température.</p> <p>-Rétablissement rapide de la température, même en cas d'ouverture fréquente des portes</p> <p>-Thermostat de sécurité empêchant la température de descendre en dessous de zéro.</p> <p>-Autonomie étendue en cas de panne de courant.</p> <p>-Système d'alarme audio-visuel avec transmission à distance par SMS ou e-mail</p> <p>-Logiciel Connecter pour la surveillance à distance.</p> <p><b>Efficacité:</b></p> <p>-Réfrigérant naturel à haute efficacité, conforme à la norme américaine SNAP et à la réglementation européenne sur les gaz fluorés.</p> <p>-Joint d'étanchéité et fenêtre en verre à 4 couches minimisant la perte d'air froid.</p> <p>-Éclairage intérieur automatique par LED pour une consommation énergétique réduite</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>-Armoire d'une seule pièce fabriquée avec une technique unique.</p> <p><b>Commodité:</b></p> <p>-Surfaces lisses et nettoyables</p> <p>-Faible émission de chaleur</p> <p>-Équipement intérieur modulaire</p> <p>-Fenêtre en verre organique pour une meilleure visibilité du contenu réfrigéré.</p> <p>-Exportation facile des données sur clé USB</p> <p>-Électronique avec affichage de la température facilement accessible.</p> <p>-Armoire anticorrosion garantie à vie".</p> |
|--|--|--|--|

## 2.2. Calendrier de livraison

La date ou la période de livraison doit être mentionnée avec précision et tenir compte (a) des implications des conditions de livraison stipulées dans les instructions aux Soumissionnaires conformément aux règles des INCOTERMS (à savoir les conditions FCA, CPT pour lesquelles la « livraison » a lieu lorsque les biens sont livrés aux transporteurs), et (b) de la date à partir de laquelle l'UNFPA a des obligations de livraison

| <b>1. Liste des biens et calendrier de livraison</b> |  |                 |                        |   |
|--|--|-----------------|------------------------|---|
| <b>Poste</b>   | <b>Description des biens</b>   | <b>Quantité</b> | <b>Unité de mesure</b> | <b>Calendrier de livraison à compter de la date du marché</b> |
| 1  | Automate d'hématologie   | 4               | Unité                  | 10 ouvrables  |
| 2  | Automate d'électrophorèse  | 4               | Unité                  | 10 ouvrables  |
| 3  | Spectrophotomètre de biochimie : Analyseurs semi-automatiques de biochimie | 4               | Unité                  | 10 ouvrables  |
| 4  | Centrifugeuse  | 4               | Unité                  | 10 ouvrables  |
| 5  | Mixeur (pour agiter, mélanger et vortexer tout type de tubes)              | 4               | Unité                  | 10 ouvrables  |
| 6  | Kit de réactif de groupage sanguin (ABO Rhésus)                            | 40              | Kit                    | 10 ouvrables  |

|   |                                   |   |       |                     |
|---|-----------------------------------|---|-------|---------------------|
| 7 | Réfrigérateur type banque de Sang | 4 | Unité | 10 <i>ouvrables</i> |
|---|-----------------------------------|---|-------|---------------------|

### **SECTION III : Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats**

Les conditions générales sont disponibles à cette adresse  
<http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-contract>



## SECTION IV : Conditions particulières de l'UNFPA relatives aux marchés

|   |  |
|---|--|
| <b>GARANTIE</b>                                 | La période de garantie est de 12 mois. Les détails des services de garantie requis sont inclus dans la Section II Bordereau de quantités, spécifications techniques et calendrier de livraison.  |
| <b>DÉFINITION DES BIENS ET SERVICES</b>         | <p>Les biens désignent et incluent sans s'y limiter, l'équipement, les pièces détachées, les articles, matières premières, composants et logiciels standard tels que requis, les produits intermédiaires et finis que le fournisseur doit fournir au titre du bon de commande.</p> <p>Les services incluent la conception, l'installation et la mise en service, la formation, l'assistance technique et les garanties tels que prévus au bon de commande.</p>   |
| <b>SERVICES APRÈS-VENTE</b>                     | <i>Merci d'indiquer les conditions du services après vente</i>   |
| <b>TRANSPORT ET FRET</b>                        | <p>La responsabilité du transport des biens est celle édictée par les INCOTERMS CPT ABIDJAN - Tous les biens hors conteneurs doivent être expédiés en cale.</p> <p>Les expéditions partielles ne sont pas autorisées</p>   |
| <b>INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION ET DE PAIEMENT</b> | Veuillez ouvrir le lien suivant pour accéder auxdites instructions:<br><u><a href="#">Modèle de documents d'expédition standard</a></u>  |
| <b>INDEMNITÉS COMPENSATOIRES</b>                | Au cas où un contrat serait signé et que le vendeur ne livrerait pas les marchandises à la date ou aux dates de livraison indiquée(s) dans le bon de commande, l'UNFPA se réservera le droit d'appliquer des indemnités prédéterminées à titre compensatoire, et de déduire 3% de la valeur de la commande par semaine de retard jusqu'à un maximum de 10% de la valeur de la commande. Le paiement de ces indemnités ne libère pas le vendeur des autres obligations et responsabilités en vertu du contrat ou accord à long terme. |

## SECTION V : Formulaires de soumission

La liste suivante a pour objectif d'aider les Soumissionnaires. Veuillez l'utiliser lors de la préparation de votre offre afin de vous assurer qu'elle comprend toutes les informations requises. Cette liste est une référence interne pour le Soumissionnaire et ne doit pas être incluse dans l'offre.

| ACTIVITÉ   | LIEU                                      | OUI / NON<br>SANS<br>OBJET | COMMENTAIRES |
|--|---|----------------------------|--------------|
| Avez-vous lu et compris toutes les instructions aux Soumissionnaires de la Section I des documents d'appel d'offres ?  | Section I                                 |                            |              |
| Avez-vous passé en revue et accepté les conditions générales des Nations unies ?   | Section III                               |                            |              |
| Avez-vous passé en revue et accepté les conditions particulières des marchés ?   | Section IV                                |                            |              |
| Avez-vous complété le formulaire de confirmation de l'appel d'offres ?   | Section V.1                               |                            |              |
| Avez-vous complété le formulaire de soumission de l'offre ?  | Section V.2                               |                            |              |
| Avez-vous complété le formulaire d'identification du Soumissionnaire ?   | Section V.3                               |                            |              |
| Avez-vous complété le formulaire de présentation des articles ?  | Section V.4                               |                            |              |
| Avez-vous complété et signé le bordereau des prix ?  | Section V.5                               |                            |              |
| Avez-vous complété et signé le formulaire d'autorisation du fabricant ?  | Section V.6                               |                            |              |
| Avez-vous passé en revue tous les formulaires relatifs au contrat ?  | Section VI                                |                            |              |
| Avez-vous fourni les justificatifs attestant que votre entreprise est établie en tant que société et qu'elle est légalement constituée dans le pays où elle est domiciliée ? | Section I, sous-<br>paragraphe 7.2,<br>a. |                            |              |
| Avez-vous préparé un exemplaire de votre licence de fabrication valide dans le pays de fabrication ?   | Section I, sous-<br>paragraphe 7.2,<br>b. |                            |              |
| Avez-vous fourni une confirmation écrite que votre société n'est pas suspendue par le système des Nations unies ni   | Section I, sous-<br>paragraphe 2.2        |                            |              |

|  |                                     |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|
| exclue par le groupe de la Banque mondiale ?   |                                     |  |  |
| Avez-vous préparé les justificatifs de conformité des marchandises par rapport aux spécifications techniques et aux normes stipulées à la Section II. Bordereau de quantités, spécifications techniques et calendrier de livraison?  | Section I, sous-paragraphes 7.3, a. |  |  |
| Avez-vous préparé des catalogues illustrés des produits ?  | Section I, sous-paragraphes 7.3, c. |  |  |
| Avez-vous fourni les spécifications ou les fiches techniques du fabricant ?  | Section I, sous-paragraphes 7.3, d. |  |  |
| Avez-vous inclus les résultats d'essais menés sur les produits ?   | Section I, sous-paragraphes 7.3, a. |  |  |
| Avez-vous inclus la copie des certificats en vigueur, par exemple BPF/qualité, CVL/ CPP, le certificat ISO du produit, le certificat CE du fabricant, l'autorisation 510k (États-Unis), la norme QS (Japon), etc., tel qu'indiqué dans la Section II Bordereau de quantités, spécifications techniques et calendrier de livraison? | Section I, sous-paragraphes 7.3, f. |  |  |
| Avez-vous inclus un exemplaire de l'autorisation valide émise par le fabricant pour chaque produit, si vous n'êtes pas fabricant ?   | Section I, sous-paragraphes 7.3.g.  |  |  |
| Avez-vous établi une liste détaillée des sources disponibles et des prix en vigueur des pièces détachées ou des outils spéciaux, nécessaires au fonctionnement approprié et continu des biens sur le formulaire de présentation des articles, Section V 5 ?  | Section I, sous-paragraphes 7.3.h   |  |  |
| Avez-vous scellé et marqué les offres conformément aux instructions aux Soumissionnaires, Clause 13 (offres papier) ou clause 14 (offres électroniques) ?  | Section I, Clauses 13 et 14.        |  |  |
| En cas de soumission électronique, la taille du fichier de l'offre est-elle inférieure à 10 Mo ? (s'il dépasse 10 Mo, cf. les  | Section I, sous-paragraphes 14.4.   |  |  |

|  |                                    |  |  |
|--|------------------------------------|--|--|
| instructions aux Soumissionnaires, sous-par..14.4)   |                                    |  |  |
| Avez-vous préparé un exemplaire des états financiers et du bilan audités.?   | Section I, sous-paragraph 27.3     |  |  |
| Avez-vous inséré les attestations juridiquement valides du fabricant garantissant pleinement ses obligations, conformément aux conditions de l'appel d'offres pour les biens proposés?   | Section I, sous-paragraph 27.3, a. |  |  |
| Avez-vous inséré le justificatif que votre société a fourni, dans les limites autorisées par les fabricants, un service après-vente pour des biens similaires et pour au moins 20 % des quantités de l'appel d'offres au cours de l'une ou l'autre des trois dernières années (et que ces biens remplissent leur fonction de manière satisfaisante) ?? | Section I, sous-paragraph 27.3, b  |  |  |

## 1. Formulaire de confirmation de participation ou non à l'appel d'offres

[Complétez cette page et retournez-la avant l'ouverture des offres si vous ne souhaitez pas soumissionner]

Date :

A : UNFPA  
UNFPA COTE D'IVOIRE

Télécopie/ Adresse électronique :  
[foba@unfpa.org](mailto:foba@unfpa.org)/ [tiendrebeogo@unfpa.org](mailto:tiendrebeogo@unfpa.org)

De : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Objet : N° AO UNFPA/ CIV/2022/001

OUI, nous souhaitons soumettre une offre.

NON, nous ne sommes pas en mesure de soumettre une offre en réponse d'appel d'offres susmentionné pour les raisons suivantes :

- Les produits et services demandés ne font pas partie de notre gamme de produits
- Nous ne sommes pas en mesure de soumettre une offre compétitive pour les produits demandés pour le moment
- Les produits demandés ne sont pas disponibles pour le moment
- Nous ne sommes pas en mesure de nous conformer aux spécifications requises
- Nous ne sommes pas en mesure d'offrir le type d'emballage requis
- Nous ne pouvons offrir que des prix FCA
- Les informations fournies aux fins de recevoir des offres sont insuffisantes
- Votre appel d'offres est trop compliqué
- Le délai imparti pour préparer l'offre est trop court
- Nous ne sommes pas en mesure de nous conformer aux conditions de livraison
- Nous ne sommes pas en mesure d'adhérer à vos conditions générales (veuillez préciser : conditions de paiement, demande de garantie de bonne exécution, etc.)
- Nous n'exportons pas
- Notre capacité de production est entièrement utilisée
- Nous sommes fermés pendant les vacances
- Nous avons dû donner priorité aux demandes d'autres clients
- Nous ne vendons pas directement, mais par l'intermédiaire de distributeurs
- Nous n'offrons aucun service après-vente dans le pays du destinataire
- La personne traitant les appels d'offres est absente
- Autres (veuillez préciser)

Veuillez confirmer l'une ou l'autre des deux options suivantes :

- Nous aimerions recevoir les futurs appels d'offres pour ce type de bien
- Nous ne souhaitons pas recevoir d'appels d'offres pour ce type de bien

**Si l'UNFPA souhaite poser des questions à propos de cette abstention, l'UNFPA pourra contacter Mme/M. \_\_\_\_\_, tél/adresse électronique \_\_\_\_\_, qui pourra le renseigner.**

## 2. Formulaire de soumission de l'offre

*[Le Soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions données. Toute modification du modèle est interdite. Les substitutions seront refusées.]*

**Date :** *[Insérez la date (jour, mois année) de la soumission de l'offre]*

**N° AO :** N° AO UNFPA/CIV/2022/001

**A :** *[Nom de l'acheteur], UNFPA*

Madame, Monsieur,

Nous, soussignés, avons examiné et n'émettons aucune objection aux documents de l'appel d'offres N° AO UNFPA/CIV/2022/001 et à ses avenants. Nous proposons par la présente de fournir conformément à l'appel d'offres et au Calendrier de livraison, les biens et services connexes suivants \_\_\_\_\_ soumis aux conditions générales UNFPA stipulées dans l'appel d'offres.

Les conditions de notre offre restent valables pendant une période de *[sélectionnez entre 30 et 90 jours selon le type de marchandises]*, à compter de la date d'ouverture des offres fixée dans l'appel d'offres ; elles nous engagent et peuvent être acceptées à tout moment avant l'expiration de ladite période.

Nous, ainsi que tous nos sous-traitants ou fournisseurs engagés pour une quelconque partie du contrat, sommes de nationalité \_\_\_\_\_ *[insérez la nationalité du Soumissionnaire et celle de toutes les parties qui le composent s'il s'agit d'une coentreprise, ainsi que la nationalité de chaque sous-traitant et fournisseur ; si non applicable, l'acheteur doit supprimer ce texte]*

Il n'existe aucun conflit d'intérêts relevant des instructions aux Soumissionnaires, sous-paragraphe 2.1 ;

Notre société, ses affiliés ou filiales, y compris les sous-traitants ou fournisseurs de tout ou partie du marché, n'ont pas été déclarés inéligibles par l'UNFPA, conformément aux instructions aux Soumissionnaires, sous-paragraphe 2.2.

Nous acceptons que vous ne soyez pas tenus d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ni aucune offre reçue.

Date :

Signature : .....  
*[Insérez la signature de la personne dont le nom et la fonction figurent aux présentes]*

Agissant en .....  
qualité de : *[Insérez la fonction du signataire du formulaire de soumission de l'offre]*

Nom : .....  
*[Insérez le nom du signataire du formulaire de soumission de l'offre]*

Société : .....  
*[Insérez le nom de la société]*

### 3. Formulaire de renseignement sur les Soumissionnaires

N° AO UNFPA/CIV/2022/001

#### 1. Organisation

|   |  |
|---|--|
| Nom de la société ou de l'institution   |  |
| Adresse, ville, pays  |  |
| Téléphone/FAX   |  |
| Site Internet   |  |
| Date de création  |  |
| <b>Représentant légal</b> : nom, prénom, fonction   |  |
| <b>Forme juridique</b> : personne physique/société à responsabilité limitée, ONG/institution/autre (précisez)                 |  |
| <b>Catégorie de l'organisation</b> : fabricant, grossiste, négociant, prestataire, etc.                                       |  |
| Domaines d'expertise de l'organisation  |  |
| Licences en cours, le cas échéant, et autorisations (dates, numéros et dates d'expiration)                                    |  |
| Nombre d'années d'expérience dans la fourniture à des agences des Nations unies   |  |
| Nombre d'années d'expérience dans la fourniture à l'UNFPA   |  |
| Capacité de production  |  |
| Filiales dans la région (indiquez les noms et les adresses de ces filiales, si cela est pertinent dans le cas de cette offre) |  |
| Représentants commerciaux dans le pays :<br>Nom, adresse, téléphone (uniquement pour les sociétés internationales)            |  |

#### 2. Attestation d'assurance qualité

|  |  |
|--|--|
| Système international de gestion de la qualité (QMS)           |  |
| Liste des autres certificats ISO ou de certificats équivalents |  |



|   |  |
|---|--|
| Présence et caractéristiques d'un laboratoire de contrôle de la qualité sur place (si pertinent dans le cas de cette offre) |  |
|---|--|

### 3. Expertise du personnel

|   |  |
|---|--|
| Effectif global                               |  |
| Effectif impliqué dans des marchés similaires |  |

### 4. Liste de clients de référence

Veillez fournir les coordonnées des principaux clients

| Nom de la société | Personne à contacter | Téléphone | Courriel |
|-------------------|----------------------|-----------|----------|
| 1.                |                      |           |          |
| 2.                |                      |           |          |
| 3.                |                      |           |          |

### 5. Coordonnées des personnes que l'UNFPA peut contacter pour demander des explications pendant l'évaluation de l'offre

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nom, prénom          |  |
| Ligne directe        |  |
| Adresse électronique |  |

P.S. : cette personne doit être disponible pendant les deux semaines suivant la réception de l'offre



#### 4. Formulaire de présentation des articles

| <b>Article n°</b> | <b>Description et spécifications minimales ou obligatoires<br/>[détails à fournir par l'UNFPA]</b> | <b>Description des articles proposés et déclaration du Soumissionnaire sur les divergences<br/>(à compléter par le Soumissionnaire)</b> | <b>Conforme/ Non conforme<br/>(à compléter par l'UNFPA lors de l'évaluation)</b> |
|-------------------|--|---|--|
| 1                 |  |   |  |
| 2                 |  |   |  |
| 3                 |  |   |  |
| 4                 |  |   |  |
| 5                 |  |   |  |
| 6                 |  |   |  |
| 7                 |  |   |  |

*(Utilisez la feuille de calcul « Product Item Overview Form.xls » si de nombreux articles doivent être comparés.)*

## 5. Bordereau des prix

*[Le Soumissionnaire doit remplir ce bordereau des prix conformément aux instructions données. La liste des articles dans la colonne 1 du **bordereau des prix** doit coïncider avec la liste des biens et services connexes précisés par l'UNFPA dans le Calendrier de livraison.]*

|  |  |
|--|--|
| <b>PRIX TOTAL DU SOUMISSIONNAIRE (prix et devise à compléter par le Soumissionnaire) :</b> |  |
| TOTAL PRIX FCA FERME   |  |
| TOTAL PRIX CPT/CFR <i>[supprimez l'incoterm non voulu]</i>                                 |  |
| PRIX TOTAL POUR LES SERVICES <i>(selon le cas)</i>   |  |
| COÛT DU FRET PAR CONTENEUR DE 20/40' <i>(si applicable)</i>                                |  |

| <b>PRIX DU SOUMISSIONNAIRE POUR LES MARCHANDISES (prix et devise à compléter par le Soumissionnaire) :</b> |                              |            |                                |                                |                                 |                                 |
|--|------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ARTICLE/L<br>OT  | DESCRIPTION DES MARCHANDISES | QTÉ<br>(a) | DEVISE :                       |                                |                                 |                                 |
|  |                              |            | PRIX<br>UNITAIRE<br>FCA<br>(b) | PRIX<br>UNITAIRE<br>CPT<br>(c) | PRIX<br>TOTAL<br>FCA<br>(a)x(b) | PRIX<br>TOTAL<br>CPT<br>(a)x(c) |
| 1.   |                              |            |                                |                                |                                 |                                 |
| 2.   |                              |            |                                |                                |                                 |                                 |
| 3.   |                              |            |                                |                                |                                 |                                 |
| 4.   |                              |            |                                |                                |                                 |                                 |
| 5.   |                              |            |                                |                                |                                 |                                 |
| 6.   |                              |            |                                |                                |                                 |                                 |
| 7.   |                              |            |                                |                                |                                 |                                 |

| <b>SIGNATURE DU SOUMISSIONNAIRE ET CONFIRMATION DE L'AO</b>  |  |
|--|--|
| SOUS RÉSERVE QUE L'UNFPA ÉMETTE UN BON DE COMMANDE DANS LE DÉLAI DE VALIDITÉ DE L'OFFRE IMPARTI, LE SOUSSIGNÉ S'ENGAGE, SOUMIS AUX CONDITIONS GÉNÉRALES DE LADITE COMMANDE, À FOURNIR TOUS LES ARTICLES AU PRIX PROPOSÉ ET À LES LIVRER AUX LIEUX DÉSIGNÉS ET DANS LES DÉLAIS DE LIVRAISON STIPULÉS CI-DESSUS. |  |
| <p style="margin: 0;"><i>Nom et adresse complète de la société</i></p> DÉNOMINATION DE LA SOCIÉTÉ<br>_____<br>_____<br>ADRESSE<br>_____<br>_____<br>N° DE TÉLÉPHONE _____<br>N° DE TÉLÉCOPIE _____<br>ADRESSE ÉLECTRONIQUE DU CONTACT<br>_____<br>AUTRES ADRESSES ÉLECTRONIQUES<br>_____                       | SIGNATURE AUTORISÉE _____ DATE _____<br>_____<br>NOM DU SIGNATAIRE AUTORISÉ (EN CAPITALES D'IMPRIMERIE)<br>_____<br>FONCTION DU SIGNATAIRE<br>_____<br>SITE INTERNET _____ |