



JOB DESCRIPTION

Official Job Title:	Expert(e) National(e) Violences Basées sur le Genre ; Duty Station: Abidjan, Côte d'Ivoire	
Grade (Classified)	SB4/1 - un (1) an renouvelable	
Post Number:	1	
Post Type:	<input type="checkbox"/> Rotational <input checked="" type="checkbox"/> Non-Rotational	
Classification Authority:		Date: 11 decembre 2017

1. Organizational Location

Abidjan – Côte d'Ivoire

2. Background

Le septième Programme de Coopération entre la Côte d'Ivoire et le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA), couvre la période 2017-2020. Il a pour but de contribuer à la réduction de la mortalité maternelle et néonatale, à travers l'accès universel aux services de santé sexuelle et de la reproduction, avec une approche basée sur l'égalité de genre, les droits humains, et l'éducation sexuelle complète. Ainsi, il s'agit entre autres de promouvoir la lutte contre les violences basées sur le genre, les inégalités de genre et la protection des droits des populations, en particulier les plus vulnérables et marginalisées notamment, les femmes, les enfants (filles et garçons). De façon plus concrète, il s'agira de renforcer les capacités des structures de prévention et de prise en charge holistique des violences basées sur le genre, telles que les plateformes multisectorielles de prise en charge intégrée des survivantes de violences basées sur le genre, les complexes sociaux éducatifs, les centres d'excellence, les centres sociaux, etc. Les acteurs de la lutte contre les violences basées sur le genre (Ministères sectoriels, ONG nationales et internationales, prestataires de services de santé, leaders communautaires et guides religieux, communautés elles-mêmes ; auront également leurs capacités renforcées sur la prévention et la prise en charge des violences basées sur le genre y inclus l'utilisation de la base de données des faits de VBG (GBVIMS). C'est dans cette perspective que la Représentation du Bureau UNFPA-Côte d'Ivoire recrute un (e) **Expert(e) National(e) dans le domaine des Violences Basées sur le Genre.**

2. Job Purpose

L'Expert(e) National(e) VBG travaille sous la coordination générale de la Représentante Résidente et la supervision directe du Représentant Adjoint et de la Chargée de Programme Genre, Culture et Droits Humains UNFPA. Il/Elle contribue substantiellement à la gestion efficace des interventions de l'UNFPA en matière de lutte contre les violences basées sur le genre, dans le cadre de la réduction de la Mortalité Maternelle et dans un contexte de lutte contre la pauvreté y inclus en situation humanitaire. Elle/il collabore avec les autres membres du staff de l'UNFPA et travaille en étroite collaboration avec le Ministère de la Femme, de la Protection de l'Enfant et de la Solidarité et le Ministère de la Santé, les ONGs nationales et internationales qui œuvrent dans le domaine de la lutte contre les violences basées sur le genre ainsi que les autres agences du Système des Nations-Unies. Elle/il contribue à la planification, à la mise en œuvre et au suivi-évaluation du programme de coopération dans les domaines des violences basées sur le genre, le genre et les droits humains en lien avec la santé sexuelle et de la reproduction, avec un accent particulier sur le renforcement des capacités des plates-formes VBG, les acteurs médicaux et non médicaux de la lutte contre VBG afin de contribuer à la réduction de la mortalité maternelle et néonatale.

3. Activités principales/ Résultats attendus

3.1. Réflexion stratégique sur les questions de Violence Basée sur le Genre

- Rassembler et analyser les informations relatives aux violences basées sur le genre et tirer des conclusions logiques en vue du renforcement de la qualité, de la disponibilité et de l'accès aux services et des données désagrégées;
- Participer activement à la réflexion stratégique portant sur les violences basées sur le genre afin d'identifier et de mettre en œuvre les mécanismes appropriés pour assurer la qualité des services et la fiabilité des données sur les VBG.
- Apporter un appui au Ministère de la Femme, de la Protection de l'Enfant et de la Solidarité (MFPES) et le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP), dans la réflexion stratégique sur l'élaboration des documents de référence, la conception, et la mise en œuvre de stratégies nationales pour la réduction des violences basées sur le genre en vue de la réduction de la mortalité maternelle et néonatale.

3.2. Prise en compte des VBG dans la mise en œuvre du Programme Pays dans les zones d'intervention de l'UNFPA.

- Appuyer la préparation, la mise en œuvre, et le suivi technique et financier des PTA des partenaires techniques relevant du domaine des VBG;
- Contribuer à la révision du plan d'action accéléré de lutte contre les mariages précoces avec des indicateurs précis qui peuvent être

évalués

- Assurer le suivi du système d'information et de gestion des données (GBVIMS) pour le recueil de données de qualité ;
- Apporter un appui technique pour la prise en compte des VBG dans la mise en œuvre des programmes conjoints du Système des Nations Unies,
- Produire des rapports périodiques sur les violences basées sur le genre intégrant l'analyse des tendances et les recommandations;
- Contribuer à la capitalisation des leçons apprises et des bonnes pratiques en matière de VBG pour la promotion d'une approche de partage des connaissances
- Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des activités de visibilité, de plaidoyer et de sensibilisation organisées par le bureau pays de l'UNFPA-Côte d'Ivoire.

3.3. Renforcement des capacités des structures gouvernementales, des ONG et des Associations de lutte contre les VBG dans la zone d'intervention de l'UNFPA:

- Evaluer et établir la cartographie des ressources humaines et besoins en matière de réponse aux violences basées sur le genre, y compris la qualité de la formation et du travail des agents (promoteurs de capacités de lutte contre les VBG, membres des plates-formes de lutte contre les VBG, acteurs médicaux, et non médicaux, membres des communautés etc.)
- Evaluer les besoins et les opportunités d'assistance technique en matière de réponse aux violences basées sur le genre et impulser leur mise en œuvre dans le cadre des plans de travail annuels
- Assurer les formations des acteurs des plateformes de lutte contre les VBG, des ONG, des membres des communautés sur la prévention et la prise en charge des VBG/Violences Sexuelles (viol, et MGF)
- Appuyer la redynamisation des mécanismes de détection des incidents et les réseaux d'alerte ;
- Développer des approches innovantes visant la prévention des VBG chez les adolescent(e)s et les jeunes filles, l'implication des hommes dans la lutte contre les VBG et les droits en matière de santé de la reproduction ;
- Appuyer le développement du programme national de lutte contre les Mutilations Génitales Féminines
- Assurer l'utilisation des Procédures Opérationnelles Standards (POS) par les plateformes de lutte contre les VBG, leur appropriation par ses membres et vulgarisation auprès des communautés.
- Appuyer le développement d'outils de Communication pour le Changement de Comportement Social en matière de lutte contre les VBG et veiller à la diffusion de l'information sur les services disponibles dans les communautés
- Appuyer le développement des stratégies locales pour la réinsertion

en famille, dans les communautés, la réintégration économique et scolaire des survivantes de VBG ;

- Contribuer à la mise en place, l'animation et au fonctionnement des plates-formes VBG ;
- Effectuer des visites de suivi sur le terrain pour évaluer l'avancement du programme, diffuser les résultats et entreprendre des actions spécifiques de suivi ;
- Contribuer au système de suivi et évaluation du programme pays pour inclure les résultats relatifs au programme VBG ;
- Faire le suivi de l'exécution financière du plan de travail annuel des activités relatives à la mise en œuvre du plan de travail VBG/Genre.

3.4. Réforme du Système des Nations Unies et le Positionnement de l'agenda de la CIPD dans les zones d'intervention de l'UNFPA

- Appuyer l'élaboration et l'évaluation des plans de travail annuels, des documents techniques des groupes de travail traitant de la thématique des VBG ;
- Appuyer l'organisation des rencontres des groupes de travail des VBG et contribuer à la formation de leurs membres
- Apporter un appui technique aux initiatives conjointes sur la mise en œuvre des résolutions 1325 et 1820/1960/2106 ;
- Appuyer les mécanismes de coordination surtout en situation humanitaire des activités VBG.
- Contribuer à l'élaboration des rapports annuels des actions relatives à la protection des populations y compris celles du CPU
- Concevoir des notes de briefings pour alimenter le dialogue politique, la coordination de l'assistance technique dans le domaine des VBG;
- Contribuer aux efforts de plaidoyer et de mobilisation des ressources à travers la préparation de notes techniques sur le profil des bailleurs potentiels, des résumés de projets, des notes synthétiques d'exposés de conférences, des projets de discours, pour tout ce qui concerne la participation du bureau pays aux réunions des bailleurs de fonds et aux événements d'information du public concernant la problématique des VBG

5. Qualifications requises

Education:

Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures (minimum BAC + 4) en sciences sociales (sociologie, anthropologie, science politique, économie, etc.) ou tout autre diplôme correspondant ;

Expérience:

- Avoir une expérience d'au moins 3 ans dans la mise en œuvre des projets / programme dans le domaine des VBG;
- Connaître et maîtriser le dispositif national de promotion du genre et de lutte contre les VBG
- Avoir une bonne connaissance de l'approche communautaire en matière de

VBG Avoir une expérience de gestion des activités de prise en charge des VBG en contexte de crise, post conflit et dans un environnement sécuritaire instable ;

- Avoir une expérience dans le processus d'élaboration des POS VBG ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et être capable de travailler sous pression;
- Etre capable de travailler dans un environnement multisectoriel ;
- Etre familier avec les programmes et les procédures du SNU ainsi que le mandat et l'agenda de l'UNFPA ;
- Avoir une maîtrise des outils informatiques indispensables (logiciels Word, Excel, Power Point)
- Avoir une expérience en Santé de la Reproduction /Planification Familiale ;
- Avoir une bonne maîtrise du français oral et écrit et une capacité de travailler aisément en anglais ;
- Etre dynamique, avoir le sens des relations humaines, du travail en équipe et prendre des initiatives ;
- Avoir l'esprit d'initiative pour promouvoir les réseaux et identifier les opportunités ;
- Avoir l'esprit d'équipe, de partage de connaissances, d'apprentissage continu ;
- Avoir une expérience de travail avec le Système des Nations Unies et les ONG/Associations sera un atout

COMPETENCES CORPORATIVES

- **Engagement et adhésion à la mission et aux valeurs de l'UNFPA**

Agit en concordance avec les valeurs des Nations Unies et de l'UNFPA, et assume ses responsabilités dans les actions engagées.

- **Partage de connaissances/Apprentissage continu**

Prend des initiatives pour l'apprentissage personnel, le développement de sa carrière et recherche les opportunités pour apprendre à travers des moyens formels ou informels. Apprend des autres à l'intérieur et en dehors de l'organisation en adoptant les bonnes pratiques expérimentées par d'autres. Produit et dissémine de manière active de nouvelles connaissances.

- **Valorisation de la diversité culturelle**

Apprécie les différences de valeurs et apprend de la diversité culturelle. Conforme ses actions au contexte religieux et culturel, et fait preuve de respect, tact et considération pour les différences culturelles. Observe et cherche à comprendre les perspectives des autres et examine continuellement ses propres biais et comportements.

- **Travail en équipe**

Travaille en collaboration avec les collègues à l'intérieur ainsi que les partenaires de l'UNFPA et d'autres intervenants pour permettre l'atteinte des buts et objectifs communs. Recherche activement la résolution des désaccords dans une démarche consensuelle et soutient la décision d'équipe (esprit d'équipe). Poursuit de façon

proactive des solutions aux problèmes de l'équipe et demande de l'aide en cas de besoin.

- **Communication d'informations et d'idées**

Livre oralement et par écrit les informations à temps, de manière efficace et compréhensible. Participe activement aux réunions et groupes de discussions en écoutant et partageant des informations. Exprime de manière franche ses idées en vue de répondre à des questions, considère ce que les autres ont à dire et répond de manière appropriée aux critiques.

- **Auto-gestion et gestion des conflits**

Gère ses propres réactions en restant calme et patient même sous stress ou durant une crise et évite de s'engager dans un conflit improductif. Exprime son désaccord de manière constructive en se focalisant sur les sujets et non sur les personnes. Supporte les conditions d'incertitude ou d'ambiguïté et continue de travailler de manière productive.

- **Autonomisation/Développement des personnes/Gestion de la performance**

S'intègre dans une unité en recherchant les opportunités pour initier des actions et activement contribuer à l'atteinte des résultats avec les autres membres de l'équipe. Connait ses limites et forces, accueille favorablement les critiques constructives et les retours d'informations, et donne des retours d'informations honnêtes à ses collègues et superviseurs. Recherche de nouveaux défis et missions, et révèle le désir d'apprendre. Endosse la responsabilité pour la performance personnelle dans la planification des activités et objectifs individuels tout en agissant de façon à améliorer continuellement les performances.

- **Réflexion analytique et stratégique**

Utilise les méthodologies et les outils appropriés pour rassembler, définir et analyser les informations, les situations et les problèmes et tire des conclusions logiques. Démontre une capacité à établir des priorités claires et appropriées en se focalisant sur les tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats. Anticipe et répond aux besoins en informations de l'équipe et des autres parties prenantes.

- **Orientation vers les résultats/Engagement à l'excellence**

Travaille à atteindre un niveau élevé d'excellence. Prend des actions qui vont au-delà de la réponse aux besoins évidents et persiste jusqu'à l'atteinte de résultats probants.

- **Prise de décision appropriée et transparente**

Soutien la prise de décisions à temps sur des questions variées et complexes et s'assure de l'impact desdites décisions.